

神戸サンボーホールのご利用に際して

ご利用に際しては、次の案内をよくお読みいただき、内容を充分ご承知いただいた上でお申込みください。

■利用申込みの受付

- ① 全館、1階大展示場、2階大展示場の2日間以上連続でのご利用は、利用月の2年前の1日より受け付けます。但しご利用が1日の場合は、利用月の1年前の1日からの受け付けとなります。
- ② 小展示場、会議室のご利用は、利用月の3ヶ月前の1日より受け付けます。但し、大展示場と同時使用される場合は、上記①の期間で受け付けることができます。
- ③ 受付時間は9:00～17:00です。(催事の入っていない土日は、休館日となります。)
1月1日、3月第1週目の日曜日、9月第1週目の日曜日は休館日となります。

■申込み手続き

「使用申込書」は、必要事項をすべてご記入ください。
「使用申込書」の提出後、予約保証金として基本使用料金の3割相当額を、当ホール指定の銀行口座に納入ください。(お申込みがご利用開始日より3ヶ月以内の場合は、利用料金の全額を指定の銀行口座に納入ください。)
「使用申込書」のご提出と予約保証金又は利用料金のお支払確認の後、ご利用を確定いたします。これらが確認できない場合、又は利用料金の未納等申込み手続きに不備がある場合は、ご利用いただけなくなりますのでご了承ください。
備品、主催者専用駐車場などを利用される場合は、その数量、利用台数を予め申請してください。

■利用料金のお支払い

- ① ご利用開始日より3ヶ月前にお申込みいただいた方は、予約保証金として基本利用料金の一部を当ホール指定の銀行口座に納入ください。
- ② 利用料金(予め申請いただいている時間外利用料金、清掃費用含む)は、利用開始日の1ヶ月前にお送りする請求書により、ご利用の1週間前までに必ずお支払いください。既に納入いただきました予約保証金は利用料金に充当いたします。
- ③ 申請を超えて発生した時間外利用料金、光熱水費、空調費等は、ご利用後にお送りする事後請求書により指定日までにお支払ください。

■利用時間と延長

- ① 12月29日～1月3日と、施設の定期検査日及び施設管理上必要と認められた日は、休館いたします。お申し込み時にご確認下さい。
- ② ご利用いただける時間帯は、9:00～21:00です。それ以外の時間帯については、当ホール事務所にご相談ください。
- ③ ご利用時間帯の料金については、料金表に定める料金をいただきます。

■ご解約について

ご利用確定後、申込み者の都合でご利用を取り消された場合、又は会場を変更された場合、下記の解約料金をいただきます。既に納入いただきました予約保証金は解約料金を充当いたします。

○1階・2階大展示場、小展示場

- 利用開始日の
- 6ヶ月前まで…基本利用料金の30%
 - 6ヶ月前～3ヶ月前…基本利用料金の50%
 - 3ヶ月前～1ヶ月前…基本利用料金の70%
 - 1ヶ月前以降…基本利用料金の全額

○会議室1・2

- 利用開始日の
- 8日前まで…解約料金はいただきません
 - 7日前～1日前…基本利用料金の50%
 - 当日…基本利用料金の全額

不測の事故・災害の為、ご利用者側の責に因らずホールのご利用が不可能になった場合は、お納めいただいた利用料金は返還いたします。その際、利用者側で発生するその他の損害については、一切補償いたしません。

■光熱水費、空調費の負担

常設以外の機械器具を使用して電気、ガス又は水道を使用されたときは、その費用をご負担いただきます。また、館内展示場の空調を使用される際は、料金表に定める料金をいただきます。

■利用後の片付けおよび清掃

- ① ご利用を終了したとき、又は中止したときは、すみやかに施設を現状に戻してください。
- ② 備品その他付帯設備を利用された場合は、必ず数量、状態を点検の上、所定の位置に戻してください。
- ③ 利用期間中、利用後の施設内外の清掃とごみの廃棄は、当ホールの指示する方法で、利用者の責任において行ってください。
- ④ 会場利用終了後の床面清掃は、当ホール指定の清掃業者にて行ってください。
- ⑤ ごみの廃棄は、当ホール指定の清掃業者にて行うことが可能です(別途有料)。

■保全等の責任

利用者は利用期間中、利用施設の管理及び秩序維持に万全の注意を払い、搬入、搬出、利用関係者、来場者の受付、整理、誘導、施設内における警備等の安全対策について、責任をもって実施してください。これらに反して発生した事故につきましては、利用者において一切の責任を負っていただきます。

■保管の責任

利用者並びに関係者が持ち込みをされた、商品、展示物、装飾物、携行品等につきましては、当ホールは一切の保管・管理の責任を負いません。利用者側で保険の加入、警備員の配置等必要な措置を講じてください。「使用申込書」の鍵錠責任者欄には、会場を開ける際の立会い担当者を必ず記入してください。これらに反して発生した盗難、事故等につきましては、当ホールでは一切責任を負いません。

■禁止事項について

- ① 施設又は設備等を、損傷、汚損するおそれのあること。また、ホールの管理運営に支障を生ずる臭気、騒音、振動、煙等が発生するおそれのあること。
- ② 秩序・公安又は風俗を乱すおそれや、その他公益を害するおそれのあること。
- ③ 火薬等爆発物その他危険物を持ち込むこと。
- ④ 「使用申込書」に記載された内容と異なること。
- ⑤ 使用权を譲渡、売買、転貸すること。
- ⑥ その他、当ホールの管理運営上支障があること、また当ホールがご利用を不適当と認めること。

以上に触れる行為が認められる場合、ご利用を中止又はお断りすることがあります。その際の一切の損害責任は利用者で負っていただきます。

■その他のご利用上の注意

- ① 関係諸官庁への届出が必要な場合は、利用者がその責任において行ってください。当ホール内における火気類の使用について、予め所轄の神戸中央消防署に届け出てください。
- ② 館内は全館禁煙です。喫煙は館外所定の喫煙所をお願いいたします。催事に際して特別に館内で喫煙を必要とされる場合は、所轄の神戸中央消防署に届け出てください。
- ③ 所定の場所以外での飲食はご遠慮願います。
- ④ ガス栓、電源スイッチの場所、消火栓、消火器、非常出口の場所、避難経路は、予めご確認ください。消火器は万一来場に備え、目のつくところ、手の届きやすいところに配置をお願いいたします。また、避難経路を物等でふさぐことのないようお願いいたします。
- ⑤ 主催者には、主催者専用駐車場をご用意しております。所定の場所以外での駐車は近隣の迷惑になりますのでご遠慮願います。
- ⑥ LANケーブルのセキュリティについては、当ホールは一切責任を負いません。

■損害賠償

利用者並びにその関係者が、上記の禁止事項・ご利用上の注意に反し、あるいは当ホールの建物、設備、備品等を損傷、汚損紛失する等により、当ホール及び第三者に迷惑や損害を与えた場合、又は火災等の事故を起こした場合は、利用者に一切の損害を弁償していただきます。

■展示・装飾及び搬入・搬出について

会場の内外に設備、展示、装飾を行う際、及び出品物、装飾資材の搬入・搬出する際は、以下の事項を守り、当ホールの指示がある場合は従ってください。

- ① 「使用申込書」には必ず展示装飾業者を明記してください。
- ② 常設以外の器具を設置する等、電気、ガス、水道工事の届けを必要とする場合は、2週間前までにご提出ください。
- ③ 出品物、装飾資材等は搬入口から搬入・搬出し、利用者側の責任において実施してください。
- ④ 展示物、装飾資材等の搬入・搬出及び会場工作の開始、終了の際は、ホール事務所へご連絡ください。
- ⑤ 施設内の機械電気室、電源ブレーカー、消火設備、非常出入口付近並びに避難経路には、物品を置いたり、展示、設備、装飾等はしないでください。
- ⑥ 立て看板の設置及び広告等の提示、掲載、配布については、予めホール事務所へ申し出てください。過大あるいは不当な宣伝、不適切な案内は一切認めません。
- ⑦ カーテン、カーベット他幕類及びパーテーション、パネル等は防災加工済みのものをご使用ください。
- ⑧ 建物・設備への塗料、糊類、釘等の使用は一切禁止します。
- ⑨ 場内床面および壁面への接着は、弱粘性テープのみが使用可能です。
- ⑩ ご利用内容によっては、利用者のご負担で、設備工事の追加や床の養生等をしていただく場合がございますので、ご了承ください。

- ① 搬入・搬出の際は、警備員(免許保持者に限る)の常駐をお願い致します。
- ② 電気工事を実施する際は、当ホール指定の電気工事業者にて行ってください。
- ③ 設営、装飾工事にあたって、当ホールにて設営業者を紹介しております。ご要望、ご相談等ございましたら当ホール事務所にご連絡ください。

神戸サンボホール ご利用料金表

※税抜価格です。別途消費税がかかります。

会場	面積 ㎡	ご利用時間				1時間 超過料金			
		4時間	9:00～13:00 13:00～17:00 17:00～21:00	8時間	9:00～17:00 13:00～21:00		12時間	9:00～21:00	
全館	2,799	285,000円		550,000円		817,500円	71,250円		
1階	全フロア	1,222	175,000円		332,500円		490,000円	43,750円	
	大展示場	1,017	157,500円		300,000円		442,500円	39,375円	
	商談スペース	205	42,500円		70,000円		97,500円	10,625円	
2階	全フロア	1,577	190,000円		362,500円		537,500円	47,500円	
	展示場	全展示場	1,577	180,000円		345,000円		512,500円	45,000円
		大展示場	1,308	162,500円		310,000円		455,000円	40,625円
		小展示場	269	47,500円		82,500円		117,500円	11,875円
	会議室1		6,500円		13,000円		19,500円	1,625円	
	会議室2		5,500円		11,000円		16,500円	1,375円	

その他使用料

区分	使用区分	料金
空調使用料	全館	3,000円(1時間)
	1階全フロア、 1階大展示場、 1階商談スペース	1,800円(1時間)
	2階全フロア、 2階全展示場、 2階大展示場	1,200円(1時間)
電気使用料	使用実績1kwhにつき	32円(1時間)
水道使用料	使用実績1㎡につき	570円
ガス使用料	使用実績1㎡につき	140円
会場清掃料	利用面積1㎡につき	32円

- 空調を使用される際は予め申請してください。催事の途中で使用を中止される場合は、当ホール地下事務所に申し出てください。
- 分電盤を使用し、電気設備を増設もしくは既設のイベント用分電盤を使用されるなど特別に電気を使用される場合、電気使用料がかかります。
- 水道工事が必要とするなど日常的に使用する以上の使い方により、特別に水道を使用される場合、水道使用料がかかります。
- 原則、安全のため、館内ではガスの取り扱いが禁止しております。ただし、やむを得ない事情により特別にガスを使用される場合、ガス使用量をいただきます。
- 会場清掃は当ホール指定の清掃業者にて行ってください。上記の表に基づいて会場清掃料をいただきます。

主催者専用無料駐車場

主催者専用駐車場は無料にてご利用いただけます。
ご利用される場合は予め申請してください。

ご利用会場	1階大展示場	2階大展示場	2階小展示場
駐車台数	8台	8台	1台

館内備品

■館内無料備品

備品名	備品数
机 (W1800 × D450)	1階：50台 2階：100台
イス	1階：100脚 2階：200脚
3つ折りパーテーション	全館併せて計10台
ポータブルマイクセット	2セット
ホワイトボード大 (W1800 × H900)	全館で計2台
ホワイトボード小 (W1200 × H900)	全館で計2台
プロジェクター (光束2600lm)	2台
携帯スクリーン (100インチ)	全館で2台
USEN 放送設備	有り

■館内有料備品

備品名	備品数	料金
机 (W1800 × D450)	全館で計100台まで	1台 600円
イス	全館で計700脚まで	1脚 150円

- 上記以外にも、延長コード、有線LAN他館内備品が多数ございます。
- 備品を使用される場合は、事前に当ホールに申請をお願い致します。備品数に数限りがございますので、当日の急な貸し出しに対応できない場合がございます。
- 催事中に備品を破損・紛失された場合は、修繕費代替購入費をご負担いただけます。

ワンストップサービス

神戸サンボホールでは下記のサービスを無料で実施しております。

- 会場設営等見積り手配
 - 電気・ガス・インターネット工事の見積り手配
 - レンタル什器・備品等見積り手配
 - 近隣駐車場のご案内
 - 看板等の制作見積り手配
 - パティーケータリング・お弁当・喫茶のご案内
 - ホテル・レストランのご案内
- 他にも様々なサービスを実施しております。お気軽にお問合せください