

# 神戸サンボーホール使用申込書

年 月 日

住所	〒 -		
主催者名	(印)		
代表者氏名	(印)		
担当部署名	担当者名	(印)	
TEL	- -	FAX	- -
携帯電話	- -	E-MAIL	@
開錠責任者	TEL - -		
展示・装飾	自社・装飾業者 ( )		
	担当者名	TEL - -	

「神戸サンボーホールのご利用に際して」に従い、下記のとおり申込みます。

① 催事名称			② 催し物案内HPへの掲載	可・不可	
③ 使用目的・出品物の内容					
④ 共催・後援・協賛団体名	共・後・協 ( )				
⑤ 使用区分	使用期間	年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( )			
	使用会場	(全館) (1階) 大展・商談 (2階) 大展・小展・会議室 1・2			
	使用日	※設営業者等も含めた入退館、撤去時間をご記入ください			
		入館	会期	退館	撤去終了
	年 月 日 ( )	時 分	時 分 ~ 時 分	時 分	時 分
	年 月 日 ( )	時 分	時 分 ~ 時 分	時 分	時 分
	年 月 日 ( )	時 分	時 分 ~ 時 分	時 分	時 分
年 月 日 ( )	時 分	時 分 ~ 時 分	時 分	時 分	
⑥ 入場予定者数	人	⑦ 入場対象者	一般・関係者 (招待者・会員・組合員)		
⑧ 設営図面提出者	当館備品を使用される場合は図面内に備品名と数量を記載ください 社名 担当者名 TEL - -				
⑨ 工事の有無	電気工事 ※安全管理の為、電気工事業者を指定業者制としております ガス工事・水道工事・その他工事 ( )				
⑩ 電気工事図面提出者	社名	担当者名	TEL	- -	
⑪ 電力供給申込書提出者	電気工事不要の場合でも5.0kW以上使用の場合は提出をお願いしております 社名 担当者名 TEL - -				
⑫ 搬入・搬出時の車両数・時間帯	搬入時	台 ( : ~ : )	搬出時	台 ( : ~ : )	
		台 ( : ~ : )		台 ( : ~ : )	
⑬ 冷暖房使用	使用日	使用時間帯 (8:00~22:00)	使用会場		
	月 日 ~ 月 日	: ~ :			
	月 日 ~ 月 日	: ~ :			

利用料金 1階1800(円/h) 2階1200(円/h) 全館3000(円/h)

### ■個人情報利用同意欄

当施設は、本申込書に記入いただく個人情報を以下の目的のために利用いたします。

- ① 当施設のご利用手続き、連絡および費用請求のため
- ② 株式会社ユニオンアルファのサービスの各種情報提供のため

【詳しくは、弊社ホームページ <https://www.union-alpha.jp/contact/attent.html>の個人情報の取扱いについてをご覧ください】

なお、本申込書は、当施設が責任を持って管理し、また廃棄するものとし、返却は致しません。また個人情報の提供については任意ですが、不十分な場合、当施設のサービス・商品の全部または一部をご提供できない場合があります。

私は、上記の内容を確認し理解のうえ、同意します。

署名 (申込者) \_\_\_\_\_

署名 (主催者) \_\_\_\_\_

神戸サンボーホール TEL : 078-251-3551 FAX : 078-232-1760

備 考
-----

株式会社ユニオンアルファ		受付
受付日		
受付番号	NO.	

※上記グレー部分は、記入しないでください。