

神戸サンボーホール使用申込書

平成 年 月 日

住 所	〒 -		
主催者名	(印)		
代表者氏名	(印)		
TEL	- -	FAX	- -
担当部署名		担当者名	(印)
TEL	- -	FAX	- -
携帯電話	- -	E-MAIL	@
開錠責任者	TEL - -		

「神戸サンボーホールのご利用に際して」に従い、下記のとおり申込みます。

① 催事名称			
② 使用目的			
③ 共催・後援・協賛団体名	共・後・協 ()		
④ 使用期間	(平成) 年 月 日 () ~ (平成) 年 月 日 () (日間)		
	準備期間	年 月 日 () 時から 時まで	
	会期 (開催期間)	年 月 日 () ~ 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 年 月 日 () ~ 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分	
	撤去終了	年 月 日 時頃終了予定	
⑤ 出品物の内容			
⑥ 入場予定者数	人	⑦ 入場対象者	一般・関係者(招待者・会員・組合員)
⑧ 催し物案内・HPへの掲載	可・不可	⑨ DM 発送	可・不可
		⑩ 光熱水の使用	電気・ガス・水道
⑪ 展示・装飾	自社・装飾業者 ()		
⑫ その他	清掃の委託	有・無	搬入・搬出時の警備員の委託
			有・無
			LANの使用
			有・無
⑬ 備考			

備 考

株式会社ユニオンアルファ		受付
受付日	. .	
受付番号	NO.	
業種別		

※上記グレー部分は、記入しないでください。